



En Mojácar a 6 de septiembre de 2019

Estimado copropietario

Por medio de la presente tengo el placer de comunicarle que nuestra empresa “*INDASOL Services Mojácar, S.L.*” fue elegida en Junta General Ordinaria de la Comunidad de Propietarios “RESIDENCIAL PAWUY” para realizar las gestiones de administración.

A continuación le detallamos un breve resumen de nuestros servicios como administradores

Servicios de Administración:

Los servicios que se llevan a cabo son muchos y variados, entre ellos hemos querido destacar algunos de los más importantes:

- Custodia y mantenimiento de Libro de Actas.
- Elaboración del presupuesto anual y determinación de las cuotas comunitarias.
- Elaboración y gestión de recibos con la periodicidad acordada.
- La Administración se encarga de la contabilidad, con elaboración y presentación de balances económicos. Al final del ejercicio se prepara un informe completo que incluye el balance anual y el borrador del presupuesto del ejercicio siguiente.
- Nos encargamos de cuestiones relativas al personal contratado, bien para el mantenimiento ordinario de la finca y prestación de servicios habituales, bien para la realización de trabajos, obras, reparaciones, etc. de carácter extraordinario.
- Control del personal contratado por la Comunidad con visitas frecuentes a la finca.
- Obtención de presupuestos de mantenimiento integral de Zonas Comunes.
- Reclamación de recibos impagados.
- Comunicación directa con los copropietarios ante cualquier problema comunitario.
- Convocatoria de Junta Ordinarias y Extraordinarias, redacción del Actas.

Servicios Complementarios:

Indasol Services Mojácar, S.L., tiene establecido un convenio de colaboración con un Bufete de Abogados con la finalidad de estar permanentemente asesorado en aspectos legales, de forma que todas nuestras actuaciones estén siempre adecuadas a la legislación vigente. Así mismo, dicho Bufete emitirá informes legales sobre cuantas cuestiones sean planteadas al respecto tanto por la Comunidad como por los Comuneros. También se encarga de representar a la Comunidad en cuantas actuaciones judiciales sea parte, bien como actor o como demandada, en unas condiciones económicas especiales.

Contamos con personal bilingüe (Español-Inglés) que nos permite la traducción de cuantas notificaciones ordinarias que han de realizarse a comuneros de habla no española, así como la traducción en las Juntas. Actas y documentos legales se cobrarán independientemente.

Nuestra empresa cuenta con un servicio de “**Oficina Virtual**” para cada comunidad en inglés y español, en la que aparecerá toda la documentación importante de la comunidad como actas, cuentas, estatutos, reglamentos internos, informes del Presidente, legislación, cambios en la Ley de Propiedad Horizontal, y cualquier documento que sea de interés de la comunidad.

Todo lo anterior se realiza con absoluta profesionalidad y constante relación con los órganos directivos de la comunidad y siempre bajo la premisa de un trato cordial y afable. Nuestra empresa lleva desde 1992 dando el Servicio de Administración a Comunidades de Propietarios en la comarca.

Nuestra oficina está a su disposición para cualquier información o duda que le pueda surgir, con el siguiente horario:

LUNES A SABADO 10.00 h a 14.00 h
TELEFONO: 950 472 200
EMAIL: administracion@indasolmojacar.com

Si se produjera alguna avería en el complejo , por favor contacte con nosotros vía email detallando el problema.

Así mismo, adjuntamos número de cuenta bancaria de la comunidad para que si usted lo desea realice una transferencia para el pago de las cuotas comunitarias. De realizarlo, indique su número de vivienda y/o garaje y envíe copia del justificante a nuestra oficina.

Es nuestro deseo administrar de forma satisfactoria su Comunidad, velando por los intereses de todos los propietarios, por lo que es imprescindible nos sea devuelto a la mayor brevedad posible el formulario que se adjunta, con el fin de poder actualizar nuestros archivos.

Sin otro particular y agradeciéndole su colaboración, atentamente le saluda.



Juan Montero
Administrador



**INDASOL SERVICES
MOJÁCAR, S.L.**

**ADMINISTRACIÓN
MANTENIMIENTO
INMOBILIARIA**

PAWUY

PASEO DEL MEDITERRANEO 189 , 04638 MOJACAR

TELÉFONO: 950 47 22 00

E-MAIL: administracion@indasolmojacar.com

DATOS PROPIETARIOS - OWNER DETAILS

**TITULAR - VIV./LOC.
OWNER - PRO./LOC.**

N. I. F.

N. I. E./PASSPORT

APELLIDOS

SURNAME

PROPIEDAD N°

PROPERTY N°

NOMBRE

NAME

**DIRECCIÓN POSTAL
POSTAL ADDRESS**

DOMICILIO

ADDRESS

LOCALIDAD

TOWN

CIUDAD

CITY

COD. POSTAL

POST. CODE

PAIS

COUNTRY

TELÉFONO DE CONTACTO / FAX

TELEPHONE CONTACTS / FAX

CORREO ELECTRÓNICO

E-MAIL

DOMICILIACIÓN BANCARIA - STANDING ORDER

**DATOS BANCARIOS
BANK DETAILS**

D. /DÑA.

MR. /MRS.

BANCO

BANK

DIRECCIÓN

ADDRESS

IBAN: _ _ _ _ / _ _ _ _ / _ _ _ _ / _ _ _ _ / _ _ _ _ / _ _ _ _

Muy Sres. Míos:

Ruego a Uds. se sirvan en lo sucesivo, pasar al cobro con cargo a la c/c-libreta indicada, los recibos que pase la **Comunidad de Propietarios PAWUY**.

Atentamente le saluda.

Firma del titular.

Dear Sirs:

Kindly pay charges/fees from the above account for **Comunidad de Propietarios PAWUY**

Sincerely,

Signed.